

## **INDICE**

<b>Detalle</b>	<b>Páginas</b>
Ingreso al Sistema	2 y 3
Completar el Domicilio Especial	4
Menú Ver – Establecimientos, lotes y actividades	5 y 6
Declaración de Lotes	7
Declaración de actividades u origen	8, 9 y 10
Emitir DDJJ	11
Modificar o eliminar lotes y actividades	12

## INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema RUSSyT es a través del Portal de Autogestión del Ministerio de Agroindustria.

Para ingresar al sistema debe poseer clave fiscal. Se solicitará en el ingreso el número de CUIT.

### **Paso previo**

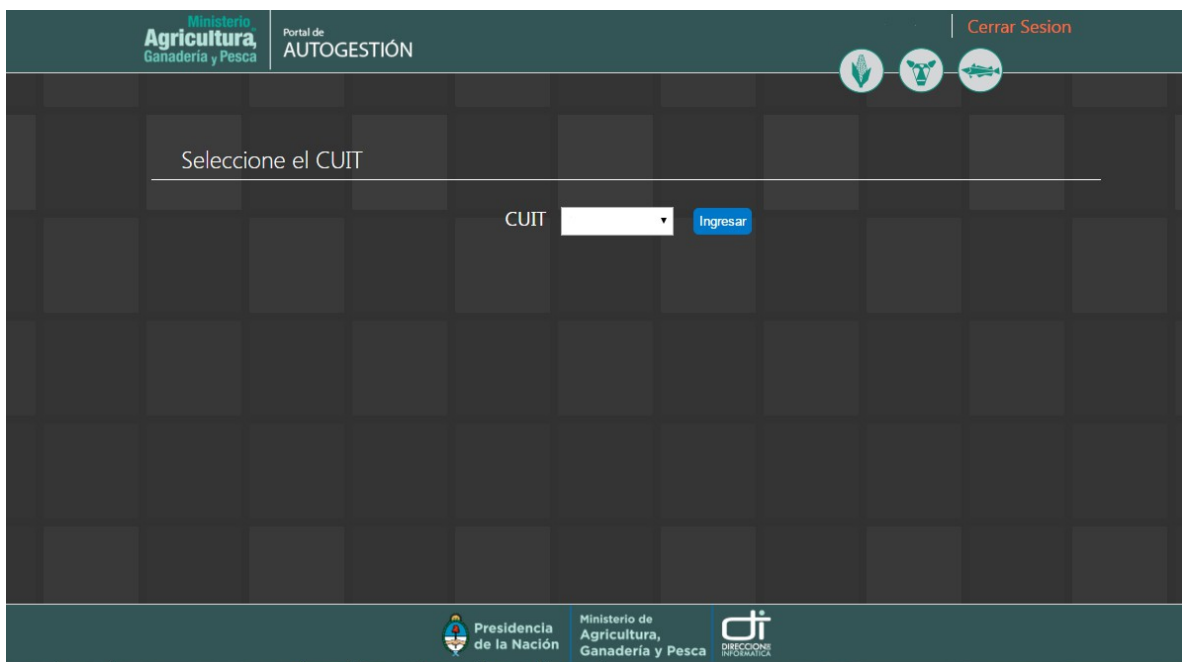
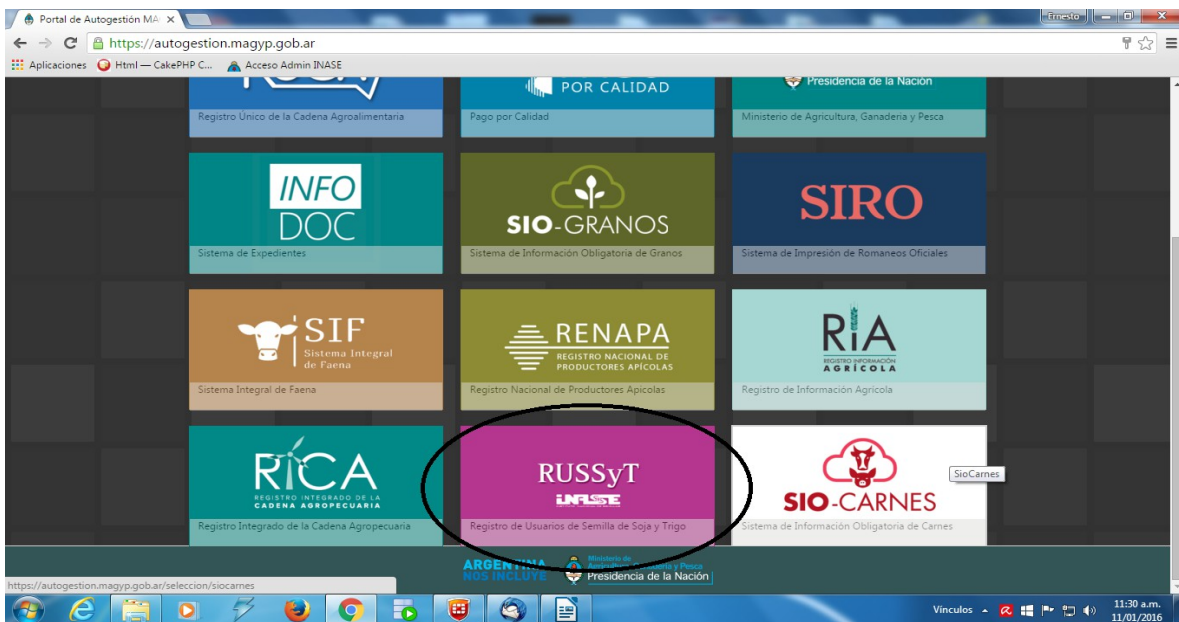
Dar de alta el servicio de autogestión en la página de AFIP (<http://www.afip.gob.ar>).

Puede consultar la guía para dar de alta el servicio de autogestión en la página de AFIP: <http://www.inase.gov.ar/images/stories/ArchivosPortada/Manual%20Afip-RuSSyT.pdf>

Ingrese su CUIT/CUIL/CDI y su clave. Si olvidó o desea cambiar su clave, siga las instrucciones que ofrece la AFIP.

The image shows the login screen for the 'CLAVE FISCAL' system. On the left, the AFIP logo and 'ADMINISTRACION FEDERAL' are displayed above the text 'CLAVE FISCAL'. Below this, a small instruction reads 'Por favor, complete los datos:'. The central form is divided into three numbered steps: 1. 'CUIT / CUIL / CDI' with a text input field; 2. 'CLAVE' with a text input field; and 3. 'INGRESAR' with a button. A checkbox labeled '¿Desea cambiar su clave?' is located between steps 2 and 3. On the right side of the form, there is a vertical menu titled 'DIALOGO FISCAL' with several options: 'TECLADO SEGURO' (with a keyboard icon), 'CONSEJOS DE SEGURIDAD' (with a warning triangle icon), 'AYUDA' (with an information icon), 'SOLICITE SU CLAVE' (with a hand holding a key icon), and '¿OLVIDÓ SU CLAVE?' (with a padlock icon).

**Paso 1** - Ya en el Portal de Autogestión seleccione el botón RUSSyT, después de eso la aplicación muestra una pantalla donde debe seleccionar el número de CUIT y presionar el botón Ingresar.



Una vez identificado en el sistema, éste le devolverá todos sus datos y la lista de establecimientos que posee con el número de RENSPA correspondiente. Si alguno de éstos no son correctos, deberá contactarse con la entidad donde registró esos datos para modificarlos. Esta pantalla le permitirá ver los establecimientos que tiene registrados, agregar los lotes productivos de cada establecimiento y generar la DDJJ (Declaración Jurada).

## Paso 2 - Completar el domicilio especial

Deberá actualizar el domicilio especial (utilizado para notificaciones), completando el domicilio, la localidad y la provincia. Una vez completados los datos debe presionar el botón <Guardar>.

INASE INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS

CUIT | CUIT | Salir

REGISTRO DE USUARIOS DE SEMILLA DE SOJA Y TRIGO (RUSSyT) 0800-362-4684 (Int. 5454/55)

correo electrónico a productores@inase.gov.ar web: www.inase.gov.ar

-> RICA

Sistema RUSSyT DDJJ Productor

**DATOS DEL PRODUCTOR**

Apellido y nombre / RAZÓN SOCIAL: NOMBRE PRODUCTOR CUIT Nº: XX-XXXXXXX-XX

**INFORMACIÓN DESDE INASE**

Domicilio fiscal: DOMICILIO - LOCALIDAD - PROVINCIA

Domicilio comercial: [ ]

Domicilio especial: COMPLETAR: DOMICILIO - LOCALIDAD - PROVINCIA **Guardar**

Correo electrónico: productor@mail.com

Teléfono Fijo: [ ] **Ver mas información**

Teléfono Móvil: [ ]

### ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS - SENASA RENSPA

Sr. Productor, en caso de no poder ver sus establecimientos por favor dirijase a SENASA para regularizar su situación en RENSPA

Renspa	Establecimiento	Organismo	Ver más	Agregar lote
03.026.1.13385/01	Nombre establecimiento	SENSASA	<b>Ver</b>	<b>Agregar</b>

**Ayuda** **Generar DDJJ**

Listado de establecimientos con sus respectivos Renspa. Opciones <ver> y <Agregar>.

## Menú Ver – En el menú Principal: botón <Ver> columna “Ver más”

Vista de establecimientos registrados en SENASA con sus respectivos RENSPA. Para ver más información relacionada al establecimiento seleccionar el botón <Ver> de la columna Ver más.

Después de la selección mencionada anteriormente vemos la información del establecimiento, con el detalle del domicilio comercial, el número de RENSPA y otros datos. Además se puede obtener la ubicación geográfica seleccionando en la columna “Pto de referencia” el botón <Ver>.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO					
Nombre / Identificación	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO		CUIT Nº	XX - XXXXXXXX - XX	
Domicilio comercial	EJIDO ESTE - SAN JOSE DE FELICIANO - FELICIANO - ENTRE RIOS				
Código Identificación	RENSPA	INV	INASE	RUCA	TABACO
	07.006.0.00181/00				
Correo electrónico					
Teléfono Fijo					
Teléfono Movil					
Superficie	4,00				

ESTABLECIMIENTO	
Nombre del Establecimiento	Pto referencia
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	<a href="#">Ver</a>

LOTES POR ESTABLECIMIENTO						
Código Identificador	Nombre del Lote	Superficies de lotes		Info Activi.	Modificar Lote	Eliminar Lote
		Total	Sembrada			
No se encuentran Lotes cargados						

[Ir a Principal](#) [Volver](#)

Se despliega por pantalla la ubicación geográfica del establecimiento seleccionado.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre / Identificación: PUNTO DE REFERENCIA (-30.38158, -58.76976)

Domicilio comercial: EJIDO ESTE - SAN JOSE DE FELICIANO - FELICIANO - ENTRE RIOS

Código Identificación: RENSPA INV INASE RUCA TABACO

07.006.0.00181/00

Correo electrónico

Teléfono Fijo

Teléfono Movil

Superficie: 4,00

ESTABLECIMIENTO

Pto referencia: [Ver](#)

LOTES POR ESTABLECIMIENTO

Código Identificador: [Cerrar](#)

No se encuentran Lotes cargados

[Ir a Principal](#) [Volver](#)

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca | Buenos Aires | Argentina

También podemos observar en la parte inferior los lotes declarados para el establecimiento y el acceso a la información relacionada a la actividad correspondiente a cada lote.

### Paso 3 Agregar Lotes – En el menú Principal: botón <Agregar> columna “Agregar Lote”

En este paso comenzamos con la declaración de lotes relacionados con el establecimiento. Seleccionando la opción <Agregar> de la columna “Agregar Lote” (menú principal) la aplicación despliega una pantalla donde se debe declarar la siguiente información:

-> RICA

Sistema RUSSyT - DDJJ Productor

ESTABLECIMIENTO

Código Renspa	Nombre del Establecimiento	Localidad	Provincia	Pto referencia
07.006.0.00181/00	Establecimiento	Nombre localidad	Nombre provincia	<input type="button" value="Ver"/>

LOTE POR ESTABLECIMIENTO

Código de Identificación	Nombre del Lote
<input type="text" value="Lote1"/>	<input type="text" value="Lote1"/>

Superficie Total del Lote \*  Ha

Superficie Sembrada \*  Ha

Código de identificación: código del lote debe tener letras y números solamente

Nombre del Lote: nombre del lote debe tener letras y números solamente

Superficie Total del Lote: cantidad de hectáreas totales que tiene el lote

Superficie Sembrada: cantidad de hectáreas que fueron sembradas

**\* En el caso de poseer mas de una actividad para el referido lote se deberá subdividir el mismo tantas veces como actividades deba ingresar.**

**Ejemplo: Para el Lote 1 tengo 2 facturas de origen de semilla, entonces debo ingresar 2 actividades, los lotes los subdivido como Lote1A y Lote1B con la superficie sembrada por cada origen y luego ingreso las actividades correspondientes a cada uno.**

Después de completar la información referida seleccionar el botón <Aceptar> para concluir con la carga de lote. El sistema muestra por pantalla el detalle de lo ocurrido, si existió un error lo indica o “los datos fueron grabados correctamente” .

#### Paso 4 Agregar actividad - El siguiente paso es ingresar la actividad u origen de la semilla sembrada

Para continuar con el ingreso de la declaración debe seleccionar el botón <Ir a Actividad>, allí se ingresarán los datos relacionados al origen de la semilla sembrada.

Sistema RUSSyT - DDJJ Productor

**LOTE POR ESTABLECIMIENTO**

Nombre del Establecimiento

Código identificación	Nombre del Lote	Agregar Actividad
Lote 1	Lote 1	<input type="button" value="Agregar"/>

#### Seleccionar botón <Agregar> de la columna Agregar Actividad

Sistema RUSSyT - DDJJ Productor

**LOTE POR ESTABLECIMIENTO**

Nombre del Establecimiento

Código identificación	Nombre del Lote	Eliminar Actividad
Lote 1	Lote 1	<input type="button" value="Eliminar"/>

**ACTIVIDAD**

Información sobre semilla \*

Campaña

Especie  Variedad  Cantidad en KG  Rinde Esperado Kg/ha

Fiscalizada Adquirida  Uso Propio

Especie	Variedad	Cantidad en Kg	Rinde Esperado Kg/ha	Origen	Fecha Factura	Vendedor	Núm. Factura	Eliminar Semilla
No se encuentran Semillas cargadas								

Completar los siguientes campos:

Especie: seleccionar la especie



Variedad: de acuerdo a la especie seleccionada se despliega un combo con los cultivares inscriptos en el RNC. Seleccionar el que corresponda

Cantidad en Kg: completar con los kilogramos sembrados

Rinde Esperado kg/ha: completar con el rendimiento esperado en kilogramos por hectárea

Posteriormente seleccionar si la semilla de origen es adquirida o propia (Fiscalizada Adquirida – Uso Propio)

### Opción: Fiscalizada adquirida

**ACTIVIDAD**

Información sobre semilla \*

AGRICULTURA Campaña 2015

Especie	Variedad	Cantidad en KG	Rinde Esperado Kg/ha
SOJA	YORK	1500.0	50.0


Fiscalizada Adquirida  Uso Propio

Cuit Vendedor: XX-XXXXXXXX-XX

Apellido Nombre / Razón Social: Razón Social del vendedor

Fecha factura: 22/10/15

Factura Nº: 22-121231321

 Le recordamos que debe guardar los rótulos

**Agregar**

Especie	Variedad	Cantidad en Kg	Rinde Esperado Kg/ha	Origen	Fecha Factura	Vendedor	Núm. Factura	Eliminar Semilla
No se encuentran Semillas cargadas								

[Ir a Principal](#) [Ir a Establecimiento](#) [Volver](#)

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca | Buenos Aires | Argentina

Completamos los datos correspondientes al vendedor y la factura.

CUIT vendedor: completar con el número de CUIT del vendedor de la mercadería

Apellido y Nombre: este campo se autocompleta con la información del CUIT

Fecha de Factura: colocar la fecha de la factura

Factura Nº: completar con el número de la factura

Posteriormente para finalizar con la carga de actividad seleccionar el botón <Agregar>.

## Opción: Uso Propio

**ACTIVIDAD**

Información sobre semilla \*

AGRICULTURA Campaña 2015

Especie	Variedad	Cantidad en KG	Rinde Esperado Kg/ha
SOJA	HOOD	1500.0	40.0

Fiscalizada Adquirida  Uso Propio

DECLARO QUE NO POSEO LA FACTURA POR TENER FECHA DE MAS DE DIEZ AÑOS

Cuit Vendedor

Apellido Nombre / Razón Social

Fecha factura

Factura N°

 Le recordamos que debe guardar los rótulos

En esta opción debo ingresar los mismos campos que en el caso anterior, pero existe la posibilidad de seleccionar que no posee la factura.

Como dijimos anteriormente para terminar con la declaración de la actividad debe seleccionar el botón <Agregar>.

## Emitir DDJJ

Si desea emitir la declaración jurada con todos los datos ingresados en el **Menú Principal** seleccione el botón **<Generar DDJJ>**. El sistema genera un documento en formato PDF con los datos ingresados en el sistema.

**ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS - SENASA RENSPA**

 Sr. Productor, en caso de no poder ver sus establecimientos por favor dirijase a SENASA para regularizar su situación en RENSPA

Renspa	Establecimiento	Organismo	Ver más	Agregar lote
03.026.1.13385/01	Nombre establecimiento	SENASA	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca | Buenos Aires | Argentina

**Recuerde que este formulario podrá imprimirlo cuantas veces necesite.**  
**Importante: la declaración no debe enviarse al INASE, es solo para su control interno.**

## Modificar o eliminar lotes y actividades

En el menú desplegado al seleccionar Ver información del establecimiento en la parte inferior podemos ver el listado de lotes declarados, seleccionando el botón <Modificar> de la columna “Modificar Lote” ud. podrá editar y modificar la información relacionada al mismo.

Para eliminar el lote declarado seleccionar de la columna “Eliminar Lote” el botón <Eliminar>.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO					
Nombre / Identificación	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO		CUIT N°	XX - XXXXXXXX - XX	
Domicilio comercial	EJIDO ESTE - SAN JOSE DE FELICIANO - FELICIANO - ENTRE RIOS				
Código Identificación	RENSPA	INV	INASE	RUCA	TABACO
	07.006.0.00181/00				
Correo electrónico					
Teléfono Fijo					
Teléfono Movil					
Superficie	4,00				

ESTABLECIMIENTO	
Nombre del Establecimiento	Pto referencia
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	<a href="#">Ver</a>

LOTES POR ESTABLECIMIENTO						
Código Identificador	Nombre del Lote	Superficies de lotes		Info Activi.	Modificar Lote	Eliminar Lote
		Total	Sembrada			
No se encuentran Lotes cargados						

[Ir a Principal](#) [Volver](#)

Para eliminar actividades seleccionamos el botón <Ver> de la columna “Info Activi.” allí accedemos a las actividades declaradas y con la opción <Eliminar> de la columna “Eliminar Semilla” borramos la actividad.

ACTIVIDAD								
Información sobre semilla *								
AGRICULTURA			Campaña 2015					
Especie	Variedad	Cantidad en KG	Rinde Esperado Kg/ha					
Seleccionar...	Seleccionar...							
<input type="radio"/> Fiscalizada Adquirida			<input type="radio"/> Uso Propio					
<a href="#">Agregar</a>								
Especie	Variedad	Cantidad en Kg	Rinde Esperado Kg/ha	Origen	Fecha Factura	Vendedor	Núm. Factura	Eliminar Semilla
No se encuentran Semillas cargadas								
<a href="#">Ir a Principal</a>	<a href="#">Ir a Establecimiento</a>	<a href="#">Volver</a>						